

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического совета
МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр - детский сад №115»
Протокол № 1 от 16.08.2020

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр - детский сад №115»

И.А.Маркова



ПОЛОЖЕНИЕ

о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребёнка – детский сад № 115»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка - детский сад № 115» (далее — Автономное учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом Автономного учреждения утвержденным Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 14.08.2020 № 3241.

1.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет) создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Автономным учреждением и при принятии Автономным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников.

1.3. Мнение Совета учитывается при принятии Автономным учреждением локальных правовых актов, затрагивающих их права и законные интересы, путем направления руководителю Автономного учреждения своих предложений.

1.4. Совет действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Автономного учреждения.

1.5. В состав Совета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Автономного учреждения. Представители в Совет избираются ежегодно на родительских собраниях в группах в начале учебного года.

1.6. Совет осуществляет деятельность на основании Положения о Совете и правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Педагогическом совете и принимаются на его заседании.

1.8. Данное Положение действует до принятия нового.

1.9. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

2. Цели и задачи Совета.

2.1. Основными задачами Совета являются:

- Совершенствование условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, всестороннего развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся Автономного учреждения;
- организация и проведение мероприятий;
- с проектами дополнительных общеразвивающих программ, которые планируется реализовывать на платных дополнительных образовательных услугах, не относящихся к основным видам деятельности.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Автономного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Совета

3.1. Координирует деятельность групповых Советов.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.3. Совместно с администрацией Автономного учреждения контролирует организацию питания обучающихся.

3.4. Вносит предложения на рассмотрение администрации Автономного учреждения по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности.

3.5. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдение санитарно-гигиенических норм и проведении оздоровительных мероприятий.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению руководителя Автономного учреждения.

3.7. Обсуждает локальные акты Автономного учреждения по вопросам входящим в компетенцию Совета.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом Автономного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся.

4. Организация управления Общим родительским комитетом

4.1. В состав Совета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы. Представители избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.2. Численный состав Совета Автономное учреждение определяет самостоятельно.

4.3. Совет Автономного учреждения выбирает из своего состава председателя секретаря сроком на 1 учебный год.

4.4. В необходимых случаях на заседание Совета приглашаются: заведующий, педагогические работники Автономного учреждения, представители общественных организаций.

4.5. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

4.6. Председатель организует деятельность Совета:

- совместно с заведующим Автономного учреждения организует подготовку и проведение заседаний Совета;

- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Совета;
- взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.

4.7. Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

5. Права и обязанности Совета

5.1. Совет имеет право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения, непосредственно относящихся к его компетенции;
- разрабатывать и согласовывать локальные акты.
- вносить заведующему Учреждением предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения, относящиеся к компетенции Совета и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) обучающихся;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически проводить контроль качества питания;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, определенных решениями родительских комитетов групп;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;

5.2. Члены Совета имеют право:

- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета вопросы по улучшению работы Учреждения;
- выйти из числа членов Совета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности родительского комитета детского сада.

5.4. Председатель Совета:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета;
- сотрудничает с Учредителем, Педагогическим советом и другими лицами, и организациями по вопросам функционирования и развития Учреждения;
- координирует деятельность Совета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Совет перед администрацией Учреждения.

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета.

5.6. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Комитета.

5.7. Члены Совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Совета, на их место избираются другие.

6. Ответственность Родительского комитета

6.1. Совет несет ответственность:

- за выполнение решений и рекомендаций Совета;

– за установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

– за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Совет в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Учреждении.

7.2. В протоколе Совета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные лица (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических и других работников Учреждения;
- решение Совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в канцелярии Учреждения.

7.5. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают заведующий и председатель Совета.

7.6. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о Совете является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.