

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД № 115»
Бульварное Кольцо ул.,10 г., Краснодар, 350089, тел./факс (861) 261-75-01/265-11-62
e-mail: detsad115@kubannet.ru

П Р И К А З

01.09.2023

№ 443

г. Краснодар

О НАЗНАЧЕНИИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях установления единого порядка обработки и защиты персональных данных работников, воспитанников и родителей (законных представителей) в МАДОУ МО г.Краснодар «Центр - детский сад №115», п р и к а з ы в а ю:

1. Ответственным за организацию работы по защите персональных данных работников, обучающихся и родителей (законных представителей) МАДОУ МО г.Краснодар «Центр - детский сад №115» с применением средств автоматизации и бумажных носителей, назначить Сикович Т.В., заместителя заведующего.

1.1. Ответственному за организацию работы по защите персональных данных:

- контролировать соблюдение в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад №115» законодательства РФ, в том числе требований к защите персональных данных;
- разъяснить работникам МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 115» положения законодательства РФ о персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организовать и контролировать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных и их представителей;
- обеспечить контроль условий сохранности персональных данных на материальных носителях.

2. Ответственному за организацию работы по защите персональных данных:

- организовать мероприятия по сбору, хранению и обработке персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ;
- осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законодательства РФ при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доводить до сведения работников содержания нормативно-правовых актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- обеспечить контроль условий сохранности персональных данных на материальных носителях.

3. Утвердить следующий список должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 115» (Приложение 1.):

4. Должностным лицам, допущенным к обработке персональных данных обеспечить использование, обработку, хранение и защиту персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с Положениями «О защите персональных данных работников», «О защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



И.А.Маркова

Перечень должностей допущенных к обработке персональных данных

№	Должность	Группа обрабатываемых данных
1.	Заведующий	Персональные данные сотрудников, воспитанников, родителей (законных представителей)
2.	Заместитель заведующего по ВМР	Персональные данные сотрудников, воспитанников, родителей (законных представителей)
3.	Заместитель заведующего по АХР	Персональные данные сотрудников
4.	Специалист по кадрам	Персональные данные сотрудников
5.	Специалист по охране труда	Персональные данные сотрудников
6.	Старший воспитатель	Персональные данные сотрудников, воспитанников, родителей (законных представителей)
7.	Делопроизводитель	Персональные данные сотрудников, воспитанников, родителей (законных представителей)
8.	Медицинская сестра	Персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей)
9.	Специалисты	Персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей)
10.	Воспитатели	Персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей)