

П Р И К А З

30.09.2024

№ 426

г. Краснодар

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ЦЕНТРА ПОДДЕРЖКИ СЕМЬИ

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 21.12.2020 № 480 «Об итогах проведения отбора консультационных центров, функционирующих на базе дошкольных образовательных, общеобразовательных и других организаций, обеспечивающих получение родителями детей дошкольного возраста психолого-педагогической, методической и консультативной помощи на безвозмездной основе, в 2020 году», Устава МАДОУ МО г.Краснодар «Центр – детский сад № 115», с целью обеспечения формирования родительской компетентности,
п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу Центра поддержки семьи «Детство в надежных руках» (далее – Центр) по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей (далее – Услуги).
2. Утвердить Порядок оказания Услуг в Центре.
3. Утвердить состав специалистов Центра, оказывающих консультационные услуги:
 - Жуковина О.Г., инструктор по ФК;
 - Задольская Е.А., педагог-психолог;
 - Келеш С.А., педагог-психолог;
 - Морозова Т.М., старший воспитатель;
 - Сикович Т.В., заместитель заведующего;
 - Сокольская Т.С., учитель-логопед;
 - Шабаева А.Н., заместитель заведующего.
4. Утвердить график работы специалистов Центра (Приложение 1).
5. Администратором Центра назначить Шабаеву Анну Николаевну, заместителя заведующего с выполнением следующего функционала:
 - распределение запросов в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определяет сроки их исполнения;
 - обеспечение своевременности выполнения услуг;
 - ведением журнала учета услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей
 - предоставление справочной и отчетной документации по направлениям деятельности Центра.
6. Утвердить форму журнала учёта услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей (Приложение 2).
7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



И.А. Маркова

**График работы специалистов Центра
(по предварительной записи)**

Консультант	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Педагог-психолог	12.00 – 14.00		8.00 – 10.00		
Учитель-логопед			15.00 – 16.30		9.00 – 11.00
Заместитель заведующего	8.00 – 10.00			15.00 – 16.30	
Инструктор по ФК		14.00 – 16.00			8.00 – 10.00
Старший воспитатель	10.00 – 12.00		15.00 – 17.00		

