

Приложение 2.
к приказу МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 115» от 30.08.2024 № 423

Циклограмма мероприятий внутренней системы оценки качества образования МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 115» на 2024- 2025 учебный год

Направление (объект) ВСОК ДО	Показатель, характеризующий направление (объект) ВСОК ДО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, осуществляющие оценку качества образования	Ответственные должностные лица
Критерий 1. Качество образовательных программ дошкольного образования						
Образовательная программа дошкольного образования	Соответствие требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год, август	Заместитель заведующего Старший воспитатель	Заведующий, Заместитель заведующего
Адаптированная образовательная программа дошкольного образования	Соответствие требованиям ФГОС ДО, ФАОП ДО	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год, август	Заместитель заведующего Старший воспитатель	Заведующий, Заместитель заведующего
Критерий 2. Качество содержания образовательной деятельности в ДОО						
Образовательный процесс организованный взрослым	Образовательная деятельность, организованная педагогами в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей по пяти образовательным областям и видам деятельности (ФГОС ДО раздел II,	Контроль, аудит документации, посещение педагогических мероприятий, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми, самоанализ, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Старший воспитатель, педагоги	Заведующий, Заместитель заведующего

	п.2.6, 2.7)					
	Взаимодействие педагога с детьми	Контроль, аудит документации, посещение педагогических мероприятий, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми, самоанализ, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Заместитель заведующего Старший воспитатель, педагоги	Заведующий, Заместитель заведующего

Критерий 3. Качество образовательных условий в ДОО

Кадровые условия	Образовательный ценз педагогических кадров	Аудит документов	2 раза в год, август, январь	3 раза в год, сентябрь, январь, апрель	Старший воспитатель, педагоги	Заведующий, Заместитель заведующего
	Зафиксированные жалобы на педагогический состав	Анализ	Ежемесячно	3 раза в год, сентябрь, январь, апрель	Старший воспитатель,	Заведующий
	Уровень квалификации педагогических кадров	Аудит документов	Ежемесячно	3 раза в год, сентябрь, январь, апрель	Заместитель заведующего Старший воспитатель, педагоги	Заведующий, Заместитель заведующего
	Непрерывность профессионального развития педагогических кадров	Аудит документов	Ежемесячно	3 раза в год, сентябрь, январь, апрель	Заместитель заведующего Старший воспитатель, педагоги	Заведующий, Заместитель заведующего
	Компетентность педагогических кадров(диагностика профессиональных дефицитов педагогов, система внутреннего повышения	Анкетирование, анализ, контроль, регулирование и коррекция	По плану		1 раз в год, май	Заместитель заведующего Старший воспитатель, педагоги

	педагогических компетенций)					
	Взаимодействие персонала между собой, психологическая атмосфера в ДОО	Наблюдение анализ	По плану	1 раз в год, май	Педагог- психолог, старший воспитатель	Заведующий, педагог- психолог, старший воспитатель
	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	2 раза в год, август, январь	3 раза в год, сентябрь, январь, апрель	Старший воспитатель, педагоги	Заведующий, старший воспитатель
	Трансляция результатов профессиональной деятельности педагогов	Анализ, сбор информации	Ежемесячно	2 раза в год, август, апрель	Старший воспитатель, педагоги	Заведующий, старший воспитатель
	Профессиональные достижения	Самоанализ, сбор информации	Ежемесячно	2 раза в год, август, апрель	Старший воспитатель,	Заведующий, старший
Удовлетворенность семьи как участника образовательных отношений	Информированность о деятельности ДОО	Анкетирование, анализ	3 раза в год, октябрь, январь, апрель	4 раза в год, август, ноябрь, январь, апрель	Старший воспитатель	Заведующий, Заместитель заведующего
	Вовлеченность родителей в образовательный процесс	Анкетирование, анализ	3 раза в год, октябрь, январь, апрель	4 раза в год, август, ноябрь, январь, апрель	Старший воспитатель	Заведующий, Заместитель заведующего
	Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг	Анкетирование, анализ	3 раза в год, октябрь, январь, апрель	4 раза в год, август, ноябрь, январь, апрель	Старший воспитатель	Заведующий, Заместитель заведующего
	Ознакомление родителей с локальными актами ДОО	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов	3 раза в год, октябрь, январь, апрель	4 раза в год, август, ноябрь, январь, апрель	Заведующий	Заведующий
Критерий 5. Качество обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу						
Состояние здоровья детей	Соответствие помещений, территории и оборудования ДОО	Самоанализ, аудит материально-технического обеспечения,	Ежемесячно	1 раз в год, либо при выявлении нарушений	Старший воспитатель, заведующий хозяйством,	Заведующий, Заместитель заведующего заведующий

требованиям СанПиН;	контроль				медицинский работник ДГП (по согласованию), педагоги	хозяйством, медицинский работник ДГП
Соответствие требований СанПиН к организации образовательной деятельности и режимудня	Аудит документации, наблюдение, контроль	Ежемесячно	1 раз в год,либо при выявлении нарушений		Старший воспитатель	Заведующий, старший
Организация работы поформированию культурно-гигиенических навыков, сохранению, укреплению здоровья воспитанников с учетом их потребностей и безопасного поведения	Аудит документации, наблюдение, контроль, анализ,	Ежемесячно	1 раз в год, майПо окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания		Старший воспитатель	Заведующий, Заместитель заведующего
Доля посещаемости обучающимися ДОО (всреднем за год)	Анализ посещаемости	Ежемесячно	2 раза в год		Старший воспитатель, медицинский работник ДГП (по согласованию), воспитатели	Заведующий, Заместитель заведующего медицинского работника ДГП(по согласованию)
Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОО на одного обучающегося	Анализ заболеваемости	Ежемесячно	2 раза в год		Старший воспитатель, медицинский работник ДГП (по согласованию), воспитатели	Заведующий, Заместитель заведующего медицинского работника ДГП(по согласованию)
Количество случаев травматизма обучающихся в образовательном процессе с потерей трудоспособности в	Контроль, анализ	Ежедневно	4 раза в год		Старший воспитатель, медицинский работник ДГП (по согласованию), воспитатели	Заведующий, Заместитель заведующего медицинского работника ДГП(по согласованию)

Обеспечение безопасности	Соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год, либо при выявлении нарушений	Старший воспитатель, заведующий хозяйством, медицинский работник ДГП	Заведующий, Заместитель заведующего медицинского работник ДГП
	Соответствие правилам пожарной, антитеррористической, информационной безопасности	Контроль	Ежемесячно	4 раза в год, либо при выявлении нарушений	Заведующий хозяйством, старший воспитатель	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель
	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей	Аудит материально-технического обеспечения, анализ содержания информационных ресурсов, контроль, анализ	Ежеквартально	2 раза в год	Старший воспитатель	Заведующий, Заместитель заведующего
	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методические комплекты, оборудование, предметное оснащение)	Аудит материально-технического обеспечения, анализ содержания информационных ресурсов, контроль, анализ	Ежеквартально	2 раза в год	Старший воспитатель	Заведующий, Заместитель заведующего
Обеспечение качества услуг по присмотру и уходу	Психологическая атмосфера при организации режимных моментов (сон, отдых, релаксация, питание, прогулка и др.) учет индивидуальности	Контроль, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Старший воспитатель педагог-психолог,	Заведующий, Заместитель заведующего

	детей					
	Предоставление информации родителям воспитанников по вопросам организации питания в ДОО. Рекомендации по организации здорового питания детей	Анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды)	Ежемесячно	4 раза в год	Старший воспитатель	Заведующий, Заместитель заведующего

Критерий 6. Качество управления в ДОО

Управление организационными процессами	Наличие и качество ведения обязательной документации административно-управленческого и педагогического персонала	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды)	По плану	3 раза в год, август, январь, апрель	Старший воспитатель, педагоги	Заведующий, Заместитель заведующего педагоги
	Функционирование системы наставничества	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды), контроль, анкетирование, анализ	По плану	3 раза в год, август, январь, апрель	Старший воспитатель, педагоги-наставники	Заведующий, Заместитель заведующего педагоги-наставники
	Взаимодействие с социумом	Анализ, аудит документации	По плану	1 раз в год	Старший воспитатель	Заведующий, Заместитель заведующего
	Управленческие решения	Аудит документации, анализ содержания информационных	По плану	3 раза в год, август, январь, апрель	Старший воспитатель	Заведующий, Заместитель заведующего

		ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды)				
	Программное обеспечение образовательного контента к используемым цифровым технологиям(ИКТ), использование цифровых образовательных платформ.	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды)	По плану	1 раз в год, август	Старший воспитатель	Заведующий, старший воспитатель
Внутренняя система оценки качества	Функционирование ВСОК ДО, корреляция целей и задач ОП ДО и целей и задач ВСОК ДО (локальные акты)	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды), контроль, анализ	В течение года	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, группа мониторинга (рабочая группа)	Заведующий, Заместитель заведующего
	Наличие и качество ведения документации (инструментарий, материалы, отчеты, аналитические справки, рекомендации, план мероприятий)	Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды), контроль, анализ	В течение года	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, группа мониторинга (рабочая группа)	Заведующий, Заместитель заведующего
Программа развития ДОО	Локальный акт о создании рабочей группы в ДОО по разработке или внесению корректировок в Программу развития	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, рабочая группа	Заведующий, Заместитель заведующего
	Анализ	Аудит	1 раз в год	2 раза в год, август,	Заведующий,	Заведующий,

	реализованных мер и мероприятий, запланированных на год с целью улучшения качества образования	документации, контроль		апрель	рабочая группа	Заместитель заведующего
	Сбор и анализ пожеланий родительской общественности по развитию ДОО	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, рабочая группа	Заведующий, Заместитель заведующего
	Внесение корректировок по результатам ВСОК ДО	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, рабочая группа	Заведующий, Заместитель заведующего
	План мероприятий по развитию ДОО с указанием сроков их реализации на год	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, рабочая группа	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Перспективный план повышения качества образования в ДОО на год	Аудит документации, контроль	1 раз в год	2 раза в год, август, апрель	Заведующий, рабочая группа	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель