

Извлечение из Годового плана МАДОУ
МО г. Краснодар «Центр- детский сад
№ 115
на 2023-2024 учебный год

АВГУСТ – СЕНТЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Дата
1. Работа с кадрами		
1.1. Профсоюзное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка. Работа администрации и профкома по контролю рационального использования рабочего времени, за соблюдением режима отдыха».	профком	1н.
1.2. Организация мероприятий по празднованию профессионального праздника Дня работников дошкольного образования	профком	23-27 сентября
1.3. Педагогический час «Обсуждение результатов посещения мероприятий, организованных в рамках Краснодарского августовского образовательного форума» (в соответствии с планом МКУ КНМЦ)	Заместитель заведующего Сикович Т.В. Заместитель заведующего Шабаева А.Н. Старший воспитатель Морозова Т.М.	В течение месяца (методическая среда)
1.4. Работа по аттестации 1. Издание приказа по созданию аттестационной комиссии для организации аттестации, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в 2023-2024 учебном году. 2. Консультация «Аттестация без стресса. Новый порядок аттестации»	Заместитель заведующего Сикович Т.В.	В течение месяца

(Приказ Минпросвещения от 24.03.2023 № 196)		
2. Организационно-методическая работа		
<p>2.1. Подготовка к педсовету:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка выступлений; – подготовка презентации; – составление фоторепортажей для блиц - просмотров досугов, развлечений с детьми в летний период; – оформление наглядной информации для педагогов и родителей 	<p>Заместитель заведующего Сикович Т.В.</p> <p>Заместитель заведующего Шабаева А.Н.</p> <p>Старший воспитатель Морозова Т.М.</p>	июль-август
<p>2.2 Педагогический совет №1, установочный «Приоритетные задачи работы МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 115» в 2023-2024 учебном году»</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за 2022/23 учебный год: качество и проблемы реализации. 2. Планирование работы на 2023/24 учебный год, с учетом актуальных изменений законодательства в сфере образования. 3. Обсуждение, утверждение Образовательной программы дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Центр детский сад № 115». 4. Обсуждение, утверждение Адаптированной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 115». 5. Актуальные вопросы организации дополнительного образования детей в 2023-2024 	<p>Заведующий Маркова И.А.</p> <p>Заместитель заведующего Сикович Т.В.</p> <p>Заместитель заведующего по Шабаева А.Н.</p> <p>Старший воспитатель Морозова Т.В.</p>	31.08.2023.

<p>учебном году. Утверждение программ дополнительного образования.</p> <p>6. Утверждение планов работы специалистов.</p> <p>7. Утверждение формы календарного планирования, сроков написания плана.</p> <p>8. Обсуждение и согласование внесения изменений в локальные акты, регламентирующие деятельность ДОО, в связи с изменениями в законодательстве.</p> <p>9. Утверждение делопроизводства Педагогических советов. Избрание секретаря Педагогического совета.</p> <p>10. Обсуждение и принятие решения Педагогического совета.</p>		
<p>2.3 Консультации:</p> <p>1. «Качество современного дошкольного образования: критерии и показатели результативности»;</p> <p>2. Правильное применение физических упражнений. «Запрещенные движения»</p>	<p>Заведующий Маркова И.А.</p> <p>Инструктор по ФК Жуковина</p>	<p>06.09.2023</p> <p>15.09.2023</p>
<p>2.4. «Лаборатория педагогического мастерства»</p> <p>1. Практикум «Особенности планирования образовательной деятельности в разных возрастных группах».</p>	<p>Старший воспитатель Морозова Т.М.</p>	<p>04.09.2023</p>
<p>2.5. Смотры. Конкурсы. Выставки</p> <p>Готовность к новому учебному году</p>	<p>Заведующий Маркова И.А.</p>	<p>С 23 по 31 08.2023</p>
<p>2.6. Оснащение педагогического процесса.</p> <p>Пополнение кабинета методическими и практическими материалами.</p>	<p>Заместитель заведующего Сикович Т.В. Заместитель заведующего Шабеева А.Н. Старший воспитатель</p>	<p>В течение месяца</p>

Банк данных «Нормативно-правовая база организации образовательной деятельности» Разработка картотек по возрастам;	Морозова Т.М.	
3. Оказание квалифицированной методической помощи педагогам		
1.1. Выявление, изучение, обобщение, внедрение и распространение ППО Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития.	Заместитель заведующего Сикович Т.В.	В течение месяца
3.2. «Школа наставничества» - Утверждение Положения «Об организации наставничества» Формирование групп наставников	Старший воспитатель Морозова Т.М.	В течение месяца по плану
4. Контроль, коррекция и регулирование педагогического процесса		
4.1. Оперативный контроль: 1.Создание в группах условий для охраны жизни и здоровья детей 2.Состояние документации педагогов, наличие системы планирования воспитательно-образовательного процесса. 3. Состояние работы по адаптации в группах раннего и младшего дошкольного возраста 4. Соблюдение санитарных требований Роспотребнадзора к утреннему фильтру.	Заведующий Маркова И.А. Заместитель заведующего Сикович Т.В. Заместитель заведующего Шабаетова А.Н. Старший воспитатель Морозова Т.М.	1н. 2н. 3н. 4н.
5.Внутренняя система оценки качества образования		
5.1.Анализ качества организации развивающей предметно-пространственной среды	Заместитель заведующего Сикович Т.В.	до 01.09.2023
5.2. Анализ выполнения муниципального задания	Заведующий Маркова И.А.	до 01.09.2023
6. Система работы с родителями		
6.1. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе ДОО. Перспективы дальнейшей работы по взаимодействию»	Старший воспитатель Морозова Т.М.	2 н.

6.2.Родительские собрания по группам: - особенности развития и воспитания детей в разных возрастных группах; - задачи на новый учебный год;	воспитатели	в течение месяца
6.3Консультации: 1. «Идем в садик без слез. Как помочь малышу адаптироваться» для родителей групп раннего возраста. 2. «Через год в школу. Как подготовиться?» для родителей подготовительный к школе групп.	Педагоги-психологи Келеш С.А. Задольская Е.А.	в течение месяца
6.4.Заседание Общего совета родителей	заведующий Маркова И.А.	в течение месяца
6.5.Заключение договоров с родителями	заведующий Маркова И.А.	по мере поступления
7. Инновационная работа. Взаимодействие с общественными организациями		
7.1. Планирование совместной работы с КНМЦ, ИРО КК	Заместитель заведующего по Сикович Т.В.	1н.
7.2. Планирование работы творческих групп по разным направлениям инновационной деятельности.	Заместитель заведующего Сикович Т.В.	в течение месяца
8. Общие мероприятия для детей		
8.1 Праздники/ Тематические недели/Акции/Памятные дни: «Неделя дорожной безопасности» «На Кубани мы живем» «Азбука Краснодар» «Наш детский сад», посвященная Дню дошкольного работника. Участие в акции «Капля памяти»	Музыкальные руководители, инструкторы по ФК воспитатели	В соответствии календарным планом воспитательной работы 04.09.2023
8.2. Конкурс рисунков «Любимый город Краснодар»	Воспитатель Стаценко И.Н.	3н.
8.3.Мероприятия, посвященные Дню города.	воспитатели	В течение месяца
9. Административно- хозяйственная работа		

9.1. Заседание Совета автономного учреждения:	Заведующий Маркова И.А.	В течение месяца
9.2. Работа по благоустройству территории. Составление плана укрепления материально-технической базы.	Заместитель заведующего Бойко Г.С.	1-3 н.
9.3. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах.	Заместитель заведующего Бойко Г.С.	1н.
9.4 Работа по укреплению материально-технической базы ДОО игровым оборудованием, пособиями и мебелью.	Заведующий Маркова И.А.	1-2
9.5. Работа по составлению новых локальных актов.	Заведующий Маркова И.А.	В течение месяца
9.6. Расстановка кадров и их тарификация	Заведующий Маркова И.А.	до 15.09.23
9.7 Мероприятия по обеспечению безопасности 1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. 2. Инструктаж по противопожарной безопасности. 3. Инструктаж по охране труда. 4. Разработка графика проведения занятий с сотрудниками и воспитанниками по антитеррористической безопасности	Заместитель заведующего Бойко Г.С. Заместитель заведующего Сикович Т.В.	В течение месяца
9.8. Участие в городском субботнике, посвященном Дню города	Заведующий хозяйством Сляднева О.В.	В течение месяца

