

Извлечение из Годового плана МАДОУ  
МО г. Краснодар «Центр- детский сад  
№ 115  
на 2024-2025 учебный год

## АВГУСТ – СЕНТЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Дата
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.1. <b>Профсоюзное собрание</b> «Правила внутреннего трудового распорядка. Работа администрации и профкома по контролю рационального использования рабочего времени, за соблюдением режима отдыха».	профком	1н.
1.2. Организация мероприятий по празднованию профессионального праздника Дня работников дошкольного образования	профком	23-27 сентября
1.3. <b>Педагогический час</b> «Обсуждение результатов посещения мероприятий, организованных в рамках Краснодарского августовского образовательного форума» (в соответствии с планом МКУ КНМЦ)	Заместитель заведующего Сикович Т.В.  Заместитель заведующего Шабеева А.Н.  Старший воспитатель Морозова Т.М.	В течение месяца (методическая среда)
1.4. <b>Работа по аттестации</b> 1. Издание приказа по созданию аттестационной комиссии для организации аттестации, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в 2023-2024 учебном году. 2. Консультация «Аттестация без стресса. Новый порядок аттестации» (Приказ	Заместитель заведующего Сикович Т.В.	В течение месяца

Минпросвещения от 24.03.2023 № 196)		
<b>2. Организационно- методическая работа</b>		
<p><b>2.1. Подготовка к педсовету:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовка выступлений;</li> <li>– подготовка презентации;</li> <li>– составление фоторепортажей для блиц - просмотров досугов, развлечений с детьми в летний период;</li> <li>– оформление наглядной информации для педагогов и родителей</li> </ul>	<p>Заместитель заведующего Сикович Т.В.</p> <p>Заместитель заведующего Шабаева А.Н.</p> <p>Старший воспитатель Морозова Т.М.</p>	июль-август
<p><b>2.2 Педагогический совет №1, установочный «Приоритетные задачи работы МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 115» в 2024-2025 учебном году»</b></p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы ДОО в летний оздоровительный период 2023-2024 учебного года.</li> <li>2. Планирование работы на 2024/25 учебный год, с учетом актуальных изменений законодательства в сфере образования.</li> <li>3. Обсуждение, утверждение изменений и дополнений в образовательные программы дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Центр детский сад № 115» (ОП ДО, АОП ДО), в связи с изменениями в законодательстве.</li> <li>4. Актуальные вопросы организации дополнительного образования детей. Утверждение программ дополнительного образования.</li> </ol>	<p>Заведующий Маркова И.А.</p> <p>Заместитель заведующего Сикович Т.В.</p> <p>Заместитель заведующего по Шабаева А.Н.</p> <p>Старший воспитатель Морозова Т.В.</p>	30.08.2024

<p>5. Утверждение планов работы специалистов.</p> <p>6. Утверждение формы календарного планирования, сроков написания плана.</p> <p>7. Обсуждение и принятие решения Педагогического совета.</p>		
<p><b>2.3 Консультации:</b></p> <p>1.«Качество современного дошкольного образования: критерии и показатели результативности»;</p> <p>2. Правильное применение физических упражнений. «Запрещенные движения»</p>	<p>Заведующий Маркова И.А.</p> <p>Инструктор по ФК Жуковина</p>	<p>04.09.2024</p> <p>11.09.2024</p>
<p><b>2.4. «Лаборатория педагогического мастерства»</b></p> <p><b>1. Практикум «Особенности планирования образовательной деятельности в разных возрастных группах».</b></p>	<p>Старший воспитатель Морозова Т.М.</p>	<p>18.09.2024</p>
<p><b>2.5. Смотры. Конкурсы. Выставки</b></p> <p>Готовность к новому учебному году</p>	<p>Заведующий Маркова И.А.</p>	<p>С 23 по 29 08.2024</p>
<p><b>2.6. Оснащение педагогического процесса.</b></p> <p>Пополнение кабинета методическими и практическими материалами.</p> <p>Банк данных «Нормативно-правовая база организации образовательной деятельности»</p> <p>Разработка картотек по возрастам;</p>	<p>Заместитель заведующего Сикович Т.В.</p> <p>Заместитель заведующего Шабаева А.Н.</p> <p>Старший воспитатель Морозова Т.М.</p>	<p>В течение месяца</p>
<p><b>3. Оказание квалифицированной методической помощи педагогам</b></p>		
<p><b>1.1. Выявление, изучение, обобщение, внедрение и распространение ППО</b></p> <p>Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития.</p>	<p>Заместитель заведующего Сикович Т.В.</p>	<p>В течение месяца</p>

3.2. «Школа наставничества» - Утверждение Положения «Об организации наставничества» Формирование групп наставников	Старший воспитатель Морозова Т.М.	В течение месяца по плану
<b>4. Контроль, коррекция и регулирование педагогического процесса</b>		
<b>4.1. Оперативный контроль:</b> 1.Создание в группах условий для охраны жизни и здоровья детей 2.Состояние документации педагогов, наличие системы планирования воспитательно-образовательного процесса. 3. Состояние работы по адаптации в группах раннего и младшего дошкольного возраста 4. Соблюдение санитарных требований Роспотребнадзора к утреннему фильтру.	Заведующий Маркова И.А. Заместитель заведующего Сикович Т.В. Заместитель заведующего Шабаева А.Н. Старший воспитатель Морозова Т.М.	1н.  2н.  3н.  4н.
<b>5.Внутренняя система оценки качества образования</b>		
5.1.Анализ качества организации развивающей предметно-пространственной среды	Заместитель заведующего Сикович Т.В.	до 01.09.2024
5.2. Анализ выполнения муниципального задания	Заведующий Маркова И.А.	до 01.09.2024
<b>6. Система работы с родителями</b>		
<b>6.1. Анкетирование родителей</b> «Ваше мнение о работе ДОО. Перспективы дальнейшей работы по взаимодействию»	Старший воспитатель Морозова Т.М.	2 н.
<b>6.2.Родительские собрания по группам:</b> - особенности развития и воспитания детей в разных возрастных группах; - задачи на новый учебный год;	воспитатели	в течение месяца
<b>6.3 Консультации:</b> 1. «Идем в садик без слез. Как помочь малышу адаптироваться» для родителей групп раннего возраста. 2. «Через год в школу. Как подготовиться?» для родителей подготовительный к школе групп.	Педагоги-психологи Келеш С.А. Задольская Е.А.	в течение месяца

6.4.Заседание Общего совета родителей	заведующий Маркова И.А.	в течение месяца
6.5.Заключение договоров с родителями	заведующий Маркова И.А.	по мере поступления
<b>7. Инновационная работа. Взаимодействие с общественными организациями</b>		
7.1. Планирование совместной работы с КНМЦ, ИРО КК	Заместитель заведующего по Сикович Т.В.	1н.
7.2. Планирование работы творческих групп по разным направлениям инновационной деятельности.	Заместитель заведующего Сикович Т.В.	в течение месяца
<b>8. Общие мероприятия для детей</b>		
8.1 <b>Праздники/ Тематические недели/Акции/Памятные дни:</b> «Неделя дорожной безопасности» «На Кубани мы живем» «Азбука Краснодара» «Наш детский сад», посвященная Дню дошкольного работника.	Музыкальные руководители, инструкторы по ФК воспитатели	В соответствии календарным планом воспитательной работы
8.2. <b>Конкурс рисунков</b> «Любимый город Краснодар»	Воспитатель Стаценко И.Н.	3н.
8.3.Мероприятия, посвященные Дню города.	воспитатели	В течение месяца
<b>9. Административно- хозяйственная работа</b>		
9.1. <b>Заседание Совета автономного учреждения:</b>	Заведующий Маркова И.А.	В течение месяца
9.2. Работа по благоустройству территории. Составление плана укрепления материально-технической базы.	Заместитель заведующего Бойко Г.С.	1-3 н.
9.3.Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах.	Заместитель заведующего Бойко Г.С.	1н.
9.4 Работа по укреплению материально- технической базы ДОО игровым оборудованием, пособиями и мебелью.	Заведующий Маркова И.А.	1-2

9.5.Работа по составлению новых локальных актов.	Заведующий Маркова И.А.	В течение месяца
9.6.Расстановка кадров и их тарификация	Заведующий Маркова И.А.	до 15.09.24
9.7 Мероприятия по обеспечению безопасности 1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. 2 .Инструктаж по противопожарной безопасности. 3. Инструктаж по охране труда. 4. Разработка графика проведения занятий с сотрудниками и воспитанниками по антитеррористической безопасности	Заместитель заведующего Бойко Г.С. Заместитель заведующего Сикович Т.В.	В течение месяца
9.8. Участие в городском субботнике, посвященном Дню города	Заведующий хозяйством Сляднева О.В.	В течение месяца