

Приложение 2.

к приказу МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 115» от 31.08.2023 № 444/1

**План-график мероприятий внутренней системы оценки качества образования МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 115» на 2023- 2024 учебный год**

| Направление (объект) ВСОК ДО   | Показатель, характеризующий направление (объект) ВСОК ДО                                 | Методы и средства сбора первичных данных | Периодичность сбора данных | Представление данных (периодичность, сроки) | Лица, осуществляющие оценку качества образования | Ответственные должностные лица         |
|--|--|--|----------------------------|---|--|--|
| <b>Критерий 1. Качество образовательных программ дошкольного образования, Рабочей программы воспитания</b> |  |  |                            |   |  |  |
| <b>Образовательная программа дошкольного образования</b>   | Соответствие требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО   | Анализ программы, экспертная оценка      | 1 раз в год, август        | 1 раз в год, август                         | Заместитель заведующего<br>Старший воспитатель   | Заведующий,<br>Заместитель заведующего |
| <b>Адаптированная образовательная программа дошкольного образования</b>                                    | Соответствие требованиям ФГОС ДО, ФАОП ДО  | Анализ программы, экспертная оценка      | 1 раз в год, август        | 1 раз в год, август                         | Заместитель заведующего<br>Старший воспитатель   | Заведующий,<br>Заместитель заведующего |
| <b>Рабочая программа воспитания</b>  | Соответствие требованиям к структуре и содержанию Примерной рабочей программы воспитания | Анализ программы, экспертная оценка      | 1 раз в год, август        | 1 раз в год, август                         | Заместитель заведующего<br>Старший воспитатель   | Заведующий,<br>Заместитель заведующего |
| <b>Критерий 2. Качество содержания образовательной деятельности в ДОО</b>                                  |  |  |                            |   |  |  |

|   |  |  |                              |  |  |                                     |
|---|--|--|------------------------------|--|--|-------------------------------------|
| <b>Образовательный процесс, организованный взрослым</b>   | Образовательная деятельность, организованная педагогами в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей по пяти образовательным областям и видам деятельности (ФГОС ДО раздел II, п.2.6, 2.7) | Контроль, аудит документации, посещение педагогических мероприятий, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми, самоанализ, анализ | Ежемесячно                   | 4 раза в год                           | Старший воспитатель, педагоги                            | Заведующий, Заместитель заведующего |
|   | Взаимодействие педагога с детьми   | Контроль, аудит документации, посещение педагогических мероприятий, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми, самоанализ, анализ | Ежемесячно                   | 4 раза в год                           | Заместитель заведующего<br>Старший воспитатель, педагоги | Заведующий, Заместитель заведующего |
| <b>Критерий 3. Качество образовательных условий в ДОО</b> |  |  |                              |  |  |                                     |
| <b>Кадровые условия</b>                                   | Образовательный ценз педагогических кадров   | Аудит документов   | 2 раза в год, август, январь | 3 раза в год, сентябрь, январь, апрель | Старший воспитатель, педагоги                            | Заведующий, Заместитель заведующего |
|   | Зафиксированные жалобы на  | Анализ   | Ежемесячно                   | 3 раза в год, сентябрь,                | Старший воспитатель,                                     | Заведующий                          |

|  |   |  |                              |  |  |   |
|--|---|--|------------------------------|--|--|---|
|  | педагогический состав   |  |                              | январь, апрель                         | педагоги   |   |
|  | Уровень квалификации педагогических кадров  | Аудит документов   | Ежемесячно                   | 3 раза в год, сентябрь, январь, апрель | Заместитель заведующего<br>Старший воспитатель, педагоги | Заведующий,<br>Заместитель заведующего                  |
|  | Непрерывность профессионального развития педагогических кадров  | Аудит документов   | Ежемесячно                   | 3 раза в год, сентябрь, январь, апрель | Заместитель заведующего<br>Старший воспитатель, педагоги | Заведующий,<br>Заместитель заведующего                  |
|  | Компетентность педагогических кадров (диагностика профессиональных дефицитов педагогов, система внутреннего повышения педагогических компетенций) | Анкетирование, анализ, контроль, регулирование и коррекция | По плану                     | 1 раз в год, май                       | Заместитель заведующего<br>Старший воспитатель, педагоги | Заведующий,<br>Заместитель заведующего                  |
|  | Взаимодействие персонала между собой, психологическая атмосфера в ДОО   | Наблюдение, анализ   | По плану                     | 1 раз в год, май                       | Педагог-психолог,<br>старший воспитатель                 | Заведующий,<br>педагог-психолог,<br>старший воспитатель |
|  | Укомплектованность педагогическими кадрами  | Анализ   | 2 раза в год, август, январь | 3 раза в год, сентябрь, январь, апрель | Старший воспитатель, педагоги                            | Заведующий,<br>старший воспитатель                      |
|  | Трансляция результатов профессиональной деятельности педагогов  | Анализ, сбор информации                                    | Ежемесячно                   | 2 раза в год, август, апрель           | Старший воспитатель, педагоги                            | Заведующий,<br>старший воспитатель                      |

|  |                             |                             |            |                              |                      |                     |
|--|-----------------------------|-----------------------------|------------|------------------------------|----------------------|---------------------|
|  | Профессиональные достижения | Самоанализ, сбор информации | Ежемесячно | 2 раза в год, август, апрель | Старший воспитатель, | Заведующий, старший |
|--|-----------------------------|-----------------------------|------------|------------------------------|----------------------|---------------------|

|   |   |   |            |                              |  |  |
|---|---|---|------------|------------------------------|--|--|
|   | педагогических кадров   |   |            |                              | педагоги                                       | воспитатель  |
|   | Система стимулирования в ДОО  | Анализ  | Ежемесячно | Ежемесячно                   | Комиссия по распределению стимулирующих выплат | Заведующий, председатель комиссии, председатель ПК |
| <b>Развивающая предметно-пространственная среда</b> | Соответствие требованиям ФГОС ДО, СанПиН, Примерному перечню базового оборудования, реализуемой программе | Самоанализ, анализ, контроль  | По плану   | 2 раза в год, август, апрель | Старший воспитатель, педагоги                  | Заведующий, старший воспитатель                    |
| <b>Психолого-педагогические условия</b>             | Основные психолого-педагогические условия, соответствующие требованиям ФГОС ДО                            | Контроль, посещение педагогических мероприятий, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми и родителями, анализ | Ежемесячно | 4 раза в год                 | Старший воспитатель, педагоги                  | Заведующий, старший воспитатель                    |
|   | Дополнительные психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ   | Контроль, посещение педагогических мероприятий, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми и родителями, анализ | Ежемесячно | 4 раза в год                 | Старший воспитатель, педагоги                  | Заведующий, старший воспитатель                    |
| <b>Критерий 4. Качество взаимодействия с семьей</b> |   |   |            |                              |  |  |

|  |   |  |                                       |  |  |   |
|--|---|--|---------------------------------------|--|--|---|
| <b>Удовлетворенность семьи как участника образовательных отношений</b>                               | Информированность о деятельности ДОО                                      | Анкетирование, анализ  | 3 раза в год, октябрь, январь, апрель | 4 раза в год, август, ноябрь, январь, апрель | Старший воспитатель  | Заведующий, Заместитель заведующего   |
|  | Вовлеченность родителей в образовательный процесс                         | Анкетирование, анализ  | 3 раза в год, октябрь, январь, апрель | 4 раза в год, август, ноябрь, январь, апрель | Старший воспитатель  | Заведующий, Заместитель заведующего   |
|  | Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг               | Анкетирование, анализ  | 3 раза в год, октябрь, январь, апрель | 4 раза в год, август, ноябрь, январь, апрель | Старший воспитатель  | Заведующий, Заместитель заведующего   |
|  | Ознакомление родителей с локальными актами ДОО                            | Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов    | 3 раза в год, октябрь, январь, апрель | 4 раза в год, август, ноябрь, январь, апрель | Заведующий   | Заведующий  |
| <b>Критерий 5. Качество обеспечения здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу</b> |   |  |                                       |  |  |   |
|  | Соответствие помещений, территории и оборудования ДОО требованиям СанПиН; | Самоанализ, аудит материально-технического обеспечения, контроль | Ежемесячно                            | 1 раз в год, либо при выявлении нарушений    | Старший воспитатель, заведующий хозяйством, медицинский работник ДПП (по согласованию), педагоги | Заведующий, Заместитель заведующего заведующий хозяйством, медицинский работник ДПП |
|  | Соответствие требований СанПиН к  | Аудит документации,  | Ежемесячно                            | 1 раз в год, либо при                        | Старший  | Заведующий, старший   |

|                                     |  |   |            |   |  |  |
|-------------------------------------|--|---|------------|---|--|--|
| <b>Состояние<br/>здоровья детей</b> | организации образовательной деятельности и режиму дня  | наблюдение, контроль                              |            | выявлении нарушений   | воспитатель  | воспитатель  |
|                                     | Организация работы по формированию культурно-гигиенических навыков, сохранению, укреплению здоровья воспитанников с учетом их потребностей и безопасного поведения | Аудит документации, наблюдение, контроль, анализ, | Ежемесячно | 1 раз в год, май<br>По окончании контроля;<br>при необходимости повторного контроля – после его окончания | Старший воспитатель  | Заведующий, Заместитель заведующего  |
|                                     | Доля посещаемости обучающимися ДОО (в среднем за год)  | Анализ посещаемости                               | Ежемесячно | 2 раза в год  | Старший воспитатель, медицинский работник ДПП (по согласованию), воспитатели | Заведующий, Заместитель заведующего медицинский работник ДПП (по согласованию) |
|                                     | Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОО на одного обучающегося  | Анализ заболеваемости                             | Ежемесячно | 2 раза в год  | Старший воспитатель, медицинский работник ДПП (по согласованию), воспитатели | Заведующий, Заместитель заведующего медицинский работник ДПП (по согласованию) |
|                                     | Количество случаев травматизма обучающихся в образовательном процессе с потерей трудоспособности в   | Контроль, анализ                                  | Ежедневно  | 4 раза в год  | Старший воспитатель, медицинский работник ДПП (по согласованию),             | Заведующий, Заместитель заведующего медицинский работник ДПП (по               |

|                                 |   |   |               |  |  |  |
|---------------------------------|---|---|---------------|--|--|--|
|                                 | течение 1 дня и более   |   |               |  | воспитатели  | согласованию)  |
| <b>Обеспечение безопасности</b> | Соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам   | Контроль  | Ежемесячно    | 1 раз в год, либо при выявлении нарушений  | Старший воспитатель, заведующий хозяйством, медицинский работник ДГП | Заведующий, Заместитель заведующего медицинский работник ДГП |
|                                 | Соответствие правилам пожарной, антитеррористической, информационной безопасности   | Контроль  | Ежемесячно    | 4 раза в год, либо при выявлении нарушений | Заведующий хозяйством, старший воспитатель                           | Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель       |
|                                 | Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей             | Аудит материально-технического обеспечения, анализ содержания информационных ресурсов, контроль, анализ | Ежеквартально | 2 раза в год                               | Старший воспитатель  | Заведующий, Заместитель заведующего                          |
|                                 | Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методические комплекты, оборудование, предметное оснащение) | Аудит материально-технического обеспечения, анализ содержания информационных ресурсов, контроль, анализ | Ежеквартально | 2 раза в год                               | Старший воспитатель  | Заведующий, Заместитель заведующего                          |



|  |  |  |            |                                      |   |  |
|--|--|--|------------|--------------------------------------|---|--|
| <b>Обеспечение качества услуг по присмотру и уходу</b> | Соответствие организации питания детей в ДОО требованиям СанПиН  | Аудит документации, контроль, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми, анализ | Ежемесячно | 4 раза в год                         | Заведующий, старший воспитатель, ответственный за организацию питания | Заведующий, Заместитель заведующего          |
|  | Психологическая атмосфера при организации режимных моментов (сон, отдых, релаксация, питание, прогулка и др.) учет индивидуальности детей    | Контроль, наблюдение за созданными условиями и работой педагога с детьми, анализ                     | Ежемесячно | 4 раза в год                         | Старший воспитатель педагог-психолог,                                 | Заведующий, Заместитель заведующего          |
|  | Предоставление информации родителям воспитанников по вопросам организации питания в ДОО. Рекомендации по организации здорового питания детей | Анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды)                          | Ежемесячно | 4 раза в год                         | Старший воспитатель   | Заведующий, Заместитель заведующего          |
| <b>Критерий 6. Качество управления в ДОО</b>           |  |  |            |                                      |   |  |
| <b>Управление организационными процессами</b>          | Наличие и качество ведения обязательной документации административно-управленческого и педагогического персонала                             | Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные              | По плану   | 3 раза в год, август, январь, апрель | Старший воспитатель, педагоги   | Заведующий, Заместитель заведующего педагоги |

|  |   |  |          |                                      |  |   |
|--|---|--|----------|--------------------------------------|--|---|
|  |   | стенды)  |          |                                      |  |   |
|  | Функционирование методической службы    | Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды), контроль, анкетирование, анализ | По плану | 3 раза в год, август, январь, апрель | Старший воспитатель                      | Заведующий, Заместитель заведующего                     |
|  | Функционирование системы наставничества | Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды), контроль, анкетирование, анализ | По плану | 3 раза в год, август, январь, апрель | Старший воспитатель, педагоги-наставники | Заведующий, Заместитель заведующего педагоги-наставники |
|  | Взаимодействие с социумом               | Анализ, аудит документации   | По плану | 1 раз в год                          | Старший воспитатель                      | Заведующий, Заместитель заведующего                     |
|  | Управленческие решения                  | Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды)                                  | По плану | 3 раза в год, август, январь, апрель | Старший воспитатель                      | Заведующий, Заместитель заведующего                     |
|  | Программное                             | Аудит  | По плану | 1 раз в год,                         | Старший                                  | Заведующий,   |

|   |  |   |                |                              |   |                                     |
|---|--|---|----------------|------------------------------|---|-------------------------------------|
|   | обеспечение образовательного контента к используемым цифровым технологиям (ИКТ), использование цифровых образовательных платформ.  | документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды)                         |                | август                       | воспитатель                                     | старший воспитатель                 |
| <b>Внутренняя система оценки качества</b> | Функционирование ВСОК ДО, корреляция целей и задач ОП ДО и целей и задач ВСОК ДО (локальные акты)                                  | Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды), контроль, анализ | В течение года | 2 раза в год, август, апрель | Заведующий, группа мониторинга (рабочая группа) | Заведующий, Заместитель заведующего |
|   | Наличие и качество ведения документации (инструментарий, материалы, отчеты, аналитические справки, рекомендации, план мероприятий) | Аудит документации, анализ содержания информационных ресурсов (сайт ДОО, информационные стенды), контроль, анализ | В течение года | 2 раза в год, август, апрель | Заведующий, группа мониторинга (рабочая группа) | Заведующий, Заместитель заведующего |
| <b>Программа развития ДОО</b>             | Локальный акт о создании рабочей группы в ДОО по разработке или внесению корректировок в Программу развития                        | Аудит документации, контроль  | 1 раз в год    | 2 раза в год, август, апрель | Заведующий, рабочая группа                      | Заведующий, Заместитель заведующего |

|  |   |                              |             |                              |                            |  |
|--|---|------------------------------|-------------|------------------------------|----------------------------|--|
|  | Анализ реализованных мер и мероприятий, запланированных на год с целью улучшения качества образования | Аудит документации, контроль | 1 раз в год | 2 раза в год, август, апрель | Заведующий, рабочая группа | Заведующий, Заместитель заведующего                      |
|  | Сбор и анализ пожеланий родительской общественности по развитию ДОО                                   | Аудит документации, контроль | 1 раз в год | 2 раза в год, август, апрель | Заведующий, рабочая группа | Заведующий, Заместитель заведующего                      |
|  | Внесение корректировок по результатам ВСОК ДО   | Аудит документации, контроль | 1 раз в год | 2 раза в год, август, апрель | Заведующий, рабочая группа | Заведующий, Заместитель заведующего                      |
|  | План мероприятий по развитию ДОО с указанием сроков их реализации на год                              | Аудит документации, контроль | 1 раз в год | 2 раза в год, август, апрель | Заведующий, рабочая группа | Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель |
|  | Перспективный план повышения качества образования в ДОО на год  | Аудит документации, контроль | 1 раз в год | 2 раза в год, август, апрель | Заведующий, рабочая группа | Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель |