

СОГЛАСОВАНО  
Советом Автономного учреждения  
МАДОУ МО г. Краснодар  
«Центр – детский сад № 115»  
протокол от 30 августа 2024 № 4

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ МО г.Краснодар  
«Центр – детский сад № 115»  
\_\_\_\_\_ И.А.Маркова  
приказ от 30 августа 2024 № 427

**Положение  
об организации питания воспитанников  
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
муниципального образования город Краснодар  
«Центр развития ребёнка – детский сад № 115»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 115» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения СанПиН 2.3/2.4.3590-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32, Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СП 2.4.3648-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 115» (далее – ДОО).
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: воспитанников детского сада, их родителей (законных представителей) и работников детского сада.

**2. Принципы организации питания**

- 2.1. Общие принципы организации питания
- 2.1.1. Обеспечение воспитанников питанием осуществляется детским садом самостоятельно на базе пищеблока, работающего на сырье. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные заведующим ответственные работники из числа администрации и технического персонала детского сада.

2.1.2. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

## 2.2. Режим питания

2.2.1. Питание воспитанникам предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.2.2. Питание осуществляется по десятидневному меню с учетом СанПиН 2.3/2.4.3590-20, на основе Примерного с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания.

2.2.3. Для родителей (законных представителей) ежедневно вывешивается меню на день для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции.

## 2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащены механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

## 2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация ДОО совместно с педагогами:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- проводит мониторинг организации питания.

## **3. Порядок предоставления пищи и питьевой воды воспитанникам**

### 3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Воспитанники обеспечиваются необходимым сбалансированным четырехразовым питанием - завтрак, 2-й завтрак, обед, уплотненный полдник. Кратность приемов пищи определяется по нормам, установленным в приложении 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Время приема пищи определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.3. Заявка на количество питающихся предоставляют воспитатели заведующему производством не позднее 8.30, для последующей передачи сотрудникам пищеблока. Отпуск готовых блюд завтрака осуществляется по рапортичке воспитателей за предыдущий день.

3.1.4. В ДОО для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей (п. 8.2.3.

СанПиН 2.3/2.4.3590-20). В ДОО имеется холодильник для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновая печь для разогрева блюд.

### 3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается с использованием упакованной (бутилированной) питьевой воды промышленного производства, установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулеров).

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания воспитанников в ДОО.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

## 4. Организация питания воспитанников в группах

4.1. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании у детей культурно-гигиенических навыков во время приема пищи.

4.2. Получение пищи на группу осуществляет младший воспитатель строго по графику, утвержденному заведующим. Готовая продукция развешивается на пищеблоке в промаркированную посуду и разносится по группам.

4.3. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

4.4. Пред раздачей пищи детям младший воспитатель обязан:

- промыть столы горячей водой с моющим средством;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи (фартук, косынка);
- проветрить помещение.

4.5. При сервировке стола обязательно наличие отдельной посуды для первого и второго блюд, салфеток, тарелки для хлеба, столовых приборов в соответствии с возрастом.

4.6. Детская порция должна соответствовать меню.

4.7. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне (кроме дежурных).

4.8. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства по столовой воспитателю необходимо сочетать работу дежурных и каждого ребенка.

4.9. Ответственность за организацию питания в группе, в соответствии с настоящим Положением несут воспитатели.

## 5. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

5.1. Заведующий ДОО:

- издает приказ об организации питания;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания воспитанников;
- назначает из числа работников ДОО ответственных за организацию питания и определяет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях.

5.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего ДОО и должностной инструкцией.

5.3. Заместитель заведующего:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

5.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- выносят предложения по улучшению организации питания.

5.5. Заведующий производством:

- ежедневно ведет учет питающихся детей с занесением в таблицу посещаемости на основании списков присутствующих детей с 08.30 до 08.50;
- на основании утвержденного примерного меню ежедневно составляет меню-требование установленного образца, с указанием выхода блюд для детей дошкольного возраста;
- меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке;
- в целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоке отбирает суточную пробу от каждой партии приготовленной пищевой продукции.

5.6. Воспитатели:

- ежедневно представляют заведующему производством заявку с фактическим количеством питающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни воспитанников, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания воспитанников;
- выносят на обсуждение предложения по улучшению организации питания воспитанников.

5.7. Родители (законные представители) воспитанников:

- сообщают воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в ДОО для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.

## **6. Ответственность**

6.1. Заведующий ДОО несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом ДОО и настоящим Положением.

6.2. Работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

6.3. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление детского сада о наступлении обстоятельств, лишающих права воспитанника на получение мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания.