

Извлечение из Годового плана МАДОУ
МО г. Краснодар «Центр- детский сад
№ 115
на 2023-2024 учебный год

МАЙ

Вид деятельности	Ответственный	Дата
1. Работа с кадрами		
1.1. Проведение инструктажей по организации работы летне-оздоровительный период.	Заместитель заведующего Бойко Г.С. Заместитель заведующего Сикович Т.В.	с 08.05.2024
1.2. Производственное совещание "О переходе на летний режим дня"	Заведующий Маркова И.А.	
1.3. Составление годовых отчетов.	Заведующий Маркова И.А.	в течение месяца
2. Организационно- педагогическая работа		
2.1. Педагогический совет №5. Итоговый Повестка дня: 1. Итоги коррекционно- развивающей работы. Результаты мониторинга уровня готовности детей подготовительных групп к школьному обучению (педагог-психологи, учителя-логопеды). 2. Итоги смотра- конкурса «Готовность к летне- оздоровительному периоду». 3. Знакомство с планом на летне-оздоровительный период. Утверждение плана. 4. Принятие решения Педагогического совета.	Заведующий Маркова И.А. Заместитель заведующего Сикович Т.В.	28.05.2024
2.2 Консультации: 1. «Особенности организации физкультурно- оздоровительной работы с детьми в летний период»	инструктор по ФК Жуковина О.Г.	13.05.2024
2.3. «Лаборатория педагогического мастерства» Теоретический семинар:	Заместитель заведующего Шабаетва А.Н.	15.05.2024

«Организация прогулок в летний период»		
3. Оказание квалифицированной методической помощи педагогам		
3.1. Выявление, изучение, обобщение, внедрение и распространение ППО	Заместитель заведующего Сикович Т.В.	По плану
3.3. «Школа молодого воспитателя» «Особенности взаимодействия педагога с родителями»	воспитатели-наставники	В течение месяца по плану
4. Контроль, коррекция и регулирование педагогического процесса		
4.1. Оперативный контроль: 1. Организация и проведение целевых прогулок и экскурсий при ознакомлении детей с окружающим миром 2. Анализ планов воспитательно-образовательной работы 3. Результаты работы по формированию у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей в соответствии с программой для каждого возраста	Заместитель заведующего Сикович Т.В. Заместитель заведующего Шабеева А.Н. Старший воспитатель Морозова Т.М.	в течение месяца
4.2. Итоговый контроль «Выявление уровня решения годовых задач согласно ожидаемому результату»	Заведующий Маркова И.А.	В течение месяца
4.3. Смотр –конкурс «Готовность к летне- оздоровительному периоду»	Заведующий Маркова И.А.	с 22 по 27.05.2024
5. Внутренняя система оценки качества образования		
5.1. Образовательный процесс, который организует педагог. Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Заместители заведующего, старший воспитатель	в течение месяца
5.2. Взаимодействие сотрудников с детьми. Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Заместители заведующего, старший воспитатель	в течение месяца
5.3. Профессиональные достижения педагогических кадров. Сбор информации, анализ	Заместители заведующего, старший воспитатель	в течение месяца

6. Система работы с родителями		
6.1. Консультации: «Как правильно организовать летний отдых ребенка»	воспитатели	В течение месяца
6.2. Привлечение к благоустройству территории ДОУ	Заведующий хозяйством	
6.3. Привлечение родителей к организации праздников «Выпуск в школу».	Воспитатели Музыкальные руководители	4н.
7. Инновационная работа. Взаимодействие с общественными организациями		
7.1. Работа творческой группы №1 Инновационная площадка ФИСО АО «Элти-Кудиц» по теме «Раскрытие воспитательного потенциала «STEM-образования»	Старший воспитатель Морозова Т.М.	В течение месяца По плану
7.2. Работа творческой группы №2 Стажировочная площадка повышения квалификации слушателей курсов ГБОУ ИРО Краснодарского края по теме: «Создание в ДОО образовательной среды, способствующей интеллектуальному и творческому развитию детей дошкольного возраст, на основе интеграции образовательных модулей программы «STEM-образование» игровой технологии «Сказочные лабиринты игры В.В.Воскобовича»	Заместитель заведующего Сикович Т.В.	В течение месяца по плану
7.3. Работа творческой группы №3 Муниципальная инновационная инновационная площадка «Создание в дошкольной образовательной организации инфраструктуры детского чтения как условие формирования читательской культуры ребенка дошкольного возраста».	Заместитель заведующего Сикович Т.В.	В течение месяца по плану
8. Общие мероприятия для детей		
8.1 Праздники/ Тематические недели/Акции/Памятные дни: Проект «Что такое День Победы?» «Профессия добрых сердец» 12 мая –Международный день медицинской сестры Проект «Музей и дети»	Воспитатели Музыкальные руководители Инструкторы по ФК	В течение месяца по плану

16 мая -Международный день музеев «Неделя славянской письменности и культуры» 24 мая – День славянской письменности и культуры		
9. Административно- хозяйственная работа		
9.1. Закупка материалов для ремонтных работ	Заместитель заведующего Бойко Г.С.	в течение месяца
9.2 Благоустройство территории.	Заведующий хозяйством Сляднева О.В.	в течение месяца

